



Plan de Apertura Escolar 2020-2021

***¡Porque para nosotros es
importante!***

Junta Directiva del Distrito Escolar Elemental Madison

Sarah Speer, Presidente
Marcus Osborn, Vicepresidenta
Karen Gresham, Miembro
Mitra Khazai, Miembro
Scott Holcomb, Miembro

Aprobado en 30 de junio, 2020

QUINTA EDICIÓN 16/02/2021



5601 North 16th Street, Phoenix, AZ 85016 • (602) 664-7900 • madisonaz.org

Dr. Kenneth R. Baca
Superintendente

Junio de 2020

Estimada Comunidad Madison,

Estamos en un tiempo que es desafiante. La incertidumbre puede crear una serie de emociones. Espero que este Plan de Apertura Escolar abordara muchas de las preocupaciones de seguridad que todos compartimos en medio de la pandemia COVID19 y como resultado, traiga más certidumbre sobre como el Distrito Escolar Madison abrirá y operara sus escuelas.

A nombre de la Junta Directiva, agradecemos a todos lo que se comprometieron y participaron en este proceso. Sus voces individuales y colectivas fueron escuchadas. Aunque habrá partes de este plan con las que quizás no estén de acuerdo, sepan que el plan de Madison está basado en la seguridad y bienestar de niños y empleados. Si bien aún haya necesidad de ajustes durante el proceso, nos brinda un sendero hacia adelante.

El Plan de Apertura Escolar fue elaborado con la orientación del Centro para el Control de Enfermedades. Sin embargo, Madison es muy afortunado de tener numerosos padres que ejercen medicina en primera línea de lucha contra COVID-19. Ellos nos han asesorado, a mí, a la Junta Directiva y al Distrito a través de esta planificación. Su orientación proviene de la perspectiva de un médico y de padres.

Finalmente, si bien muchas de las prácticas y procedimientos que implementaremos son para la seguridad y el bienestar de todos, también las implementamos *¡Porque para Nosotros es Importante!*

Sinceramente,

Kenneth R. Baca, Ed.D.
Superintendente



Internationally Accredited through AdvancED

RECONOCIMIENTOS

Nuestro agradecimiento a los siguientes miembros de la comunidad de Madison y organizaciones externas por su contribución con este plan:

Médicos y Padres de Madison

Anne Burns, MD
Rachel Cabrera Deatherage, MD
Jeremy Feldman, MD
Ruth Franks Snedecor, MD

Distrito Equipo

Operativo Especial Lori Garvey, Deputy Sup.
Barbara Marshall, Ast. Sup.
Ramona Lomelí, Ejec. Director
Nicole Rodriguez, Admr.
Quisha Breiling, Admr.
Patrick Calvin, Admr.
Ella Conroy, Adm Kyle DiMatteo, Admr.
Casey George, Admr.
Jacqueline Gouin, Esp.
Amanda Gray, Manager
Robert Ferrentino, Manager
Betsy Kirby, Esp.
Ari Levin, Admr.
Rachel Malefors, Ejec. Sec.
Linda Mauck, Supervisora
Gladys Martínez, Secretaria
Hannah Milne, TOA
Jason Piontkowski, Admr.
Kristin Soulsby, Admr.
Mike Winters, Ejec. Admir.
Abby Wright, Admir.
Justin Wright, Admir.

Madison #1 Equipo Operativo Especial

Pam Warren, Directora
Amy Ball, Directora Asist.
Ellen Miller, Maestra
Judy Stropky, Maestra
Lisa Vaaler, Maestra
John Sendra, Maestro
Amanda Morari, Maestra
Ashley Stephenson, Maestra
Melany Lange, Maestra
Andrea O'Connor, Enfermera
Marilyn Riley, Psicólogo
Zachary Gage, MAC
Suzanne Trevino, Madre

Rebecca Willey, Madre
Sarah Lawrence, Madre

Madison Heights Equipo Operativo Especial

Priscilla Gossett, Directora
Kailey Olson, TOA
Monae Jensen, Maestra
Marybell Mendoza, Maestra
Guadalupe Aguayo, Maestra
Cristina Arreguin, Maestra
Sergio Delgado, Maestra
Enid Heilman, Maestra
Renee James, Maestra
Katrina Juarez, Maestra
Katy O'Connor, Maestra
Jan Pavella, Maestra
Araceli Teran, Maestra
Berenice Miranda, Asoc. de Salud.
Maria Gonzalez, Secretaria
Alex Pierson, MAC
Emily Lawler, Madre
Katherine Marlow, Madre
Leanne Piontkowski, Madre
Shannon Hawley, Madre
Saraiah Villacota, Madre
Tava Arnold, Madre
Kori Veatch, Padre

Madison Park Equipo Operativo Especial

Maggie Rodríguez, Directora
Rebecca Galindo, TOA
Adriana López, Trabajadora Social
Andrew Glassman, Maestro
Arin Garduno, Maestra
Bridget Becerra, MAC/PreK
Cecelia Araiza, Café. Magr.
Christina Montoya, Maestra
Elizabeth Post, Secretaria
Katherine Kinke, Maestra
Kendra Mauldin, Maestra
Melissa Wojtak - Madre
Ryan Escarcega-Maceyko
Sara Daffe, Maestra
Suzette Prenovost, Saluridad

Madison Meadows Equipo Operativo Especial

Tonia Tunnell, Madre
Katy Clark, Directora
Chris Merrill, Ast. Director
Anna Andrews, Maestra
Cynthia Bradley, Maestra
Amber Bradshaw, Maestra
Molly Harbottle, Maestra
Matt Lins, Maestro
Jennifer Mimier, Maestra
Brittany Vermeersch, Maestra
Maria Rowell, Secretaria
Sharon Seivert, Enfermera
Becki Williams, Trabajadora Social
Mandy West, MAC
Anne Burns, Madre
Angel Conaway, Padre
Kelly Luba, Madre
Lisa Tyree, Madre

Madison Camelview Equipo Operativo Especial

Hilary O'Brien, Directora
Justyne LeBuda, TOA
Elaine Glassman, Maestra
Amber Muntz, Maestra
Kyra Emmerich, Maestra
Hannah Perkins, Maestra
Kyleigh Boyd, Maestro
Jessie McKinley, Maestro
Andrea Mateen, Inst. Mentor
Mary Montoya, Secretaria
Linda Yaw, Asistencia
Danny Segoviano, MAC
Valerie Martínez, Cafetería
John Padilla, Jefe de Planta
Amanda Hamilton, Madre
Troy Wilde, Padre
Norma Bonilla, Madre
Karen Almanza, Madre
Kelly Greene, Madre
Sarah Frank-Kekic, Madre

RECONOCIMIENTOS

Madison Simis Equipo Operativo Especial

Laura Webb, Director
Lindsay Murray, Asist. Directora
Kelly Hernández, Maestra
Rachel Jasinski, Maestra
Ciara Karsten, Maestra
Cathy Keturatana, Maestra
Rita Atkinson, Maestra
Jocelyn Harding, Maestra
Bonnie McCarthy, Maestra
Yolanda Abel, Maestra
Katy LaBrie, Maestra
Denyse Diehl, Maestra
Hannah Roussin, Maestra
Kendra Lewis, Maestra
Rachelle Lockridge, Maestra
Melissa Powers, IB Coordinator
Kayla Santos, Trabajadora Social
Doug Armstrong, Jefe de Planta
Wendy Carmona-Wilks, Secretaria
Marla Elias, Asoc. de Salud
Sandra Warren, Pre-K/MAC
Yarden Tehan, Madre
Erin Hart, Madre
Amy Hsuing, Madre
Jessica Catlett, Madre
Jessie Spalding, Padre
Darcy Renfro, Madre
Julie Keifer, Madre
Jenny Goldman, Madre

Club de Aventura Madison

Quisha Breiling, Directora
Eric Bucher, Manager de Programa
Julia Keffer, Mentor Prescolar
Stephanie Rogers, Maestra, Camelview
Jessica Fleming, Maestra, Simis
Lisette Adrian, Maestra, Rose Lane
Dennis Peoples, Maestro, Heights
Dagmar Andrade, Maestro, Heights
Monica Meyer, Maestra, Heights
Deb Cheatham, Maestra, MTA

Fideicomiso de Escuelas en Riesgo de Retención de Arizona, Inc.

Gust Rosenfeld, P.L.C.

Jennifer MacLennan, Esq.
Carrie O'Brien, Esq.
Brittany Reed, Esq.

Madison Rose Lane Equipo Operativo Especial

Rose Devine, Directora
Andre Reyes, Asist. Director
Teresa Belnap, Maestra
Lynn Lahusky, Maestro
Rebecca Wulff, Maestra
Aimee Graefe, Maestra
Robert Yates, Maestro
Jane Kuni, Maestra
Stephanie LaChance, Maestra
Joanna Ewald, Maestra
Katie Webb, Maestra
Tiffany Sedgwick, Parapro-fesional
Heather Fredrickson, Psicólogo
Robin Carr, Enfermera
Grant Rogers, MAC
Christine Newman, MAC/PreK
Amanda Miranda, Madre
Derek y Melissa Wabington, Padres
Miriam Pallister, Madre
Carrie Kunberger, Madre
Pearl Sanchez, Madre
Shalmeka Sweet, Madre
Stephanie Jones, Madre
Rebecca Hendrickson, Madre
Amie Ransom, Madre
Sarah Lawrence, Madre
Alejandra Castaneda, Madre

Academia Tradicional Madison Equipo Operativo Especial

Mike Duff, Director
Alisha Bradford, Directora Asistente
Alison Smalley, Maestra
Katie Gullette, Maestra
Ryan Keller, Maestra
Crystal DiPede, Maestra
Emily Supurgeci, Maestra
Caitlin Miller, Maestra
Rose Wehrenberg, Maestra
Leigh Sieberg, Maestra
Jessica Sexton, Maestra
Brittany Marshall, Maestra
Ken Giordano, Maestro
Anne Grass, Bibliotecaria
Lori Shoup, Asoc. De Salud
Steve Wolf, Jefe de Planta
Lena Mautz, MAC
Amy Edmonds, Madre
Stacia Ledesma, Madre
Candy Tsang, Madre
Ruth Snedecor, Madre

INDICE

ASIGNACIONES DE PERSONAL	2
CAPACITACION Y COMUNICACION	2
Capacitación	2
Comunicación	3
PROTOCOLOS: ESTUDIANTES	4
Cobertores faciales de tela	4
Antes de llegar a la escuela	4
Detección de salud diarios	5
Buses	5
Llegada a la escuela	7
Dejada/Recogida	7
Distanciamiento física reforzada	8
Prácticas de distanciamiento	8
Diseño del aula escolar	8
Pasillos	8
Pacios de recreo	8
Cafeterías & comidas	9
Sanitarios	9
Recepción	9
Lavado de manos	10
Pertenencias/materiales de estudiantes	10
Excursiones y actividades escolares	10
Clases especializada	10
Visitantes y Voluntarios	11
PROTOCOLOS: EMPLEADOS	12
Cobertores faciales	12
Evaluación y PPE (Equipo de Protección Personal)	12
Revisión diaria	13
Lavado de manos	14
Distanciamiento Físico Optimizado	14

Visitantes de escuela y distrito	14
PROCOLOS: LIMPIEZA Y DESINFECCION	15
PROCEDIMIENTOS PARA SINTOMAS DE COVID-19 O UNA PRUEBA POSITIVA .	16
Comunicación & consulta con autoridades de salud locales	17
Posibles cierres de escuelas	17
RECURSOS ADICIONALES	17

Plan y Protocolos de COVID-19 para el Funcionamiento de las Escuelas de Madison

El Centro de Control y Prevención de Enfermedades (CDC, por sus siglas en inglés) actualizó sus pautas para que las escuelas funcionen de manera segura. El CDC declara:

Para permitir que las escuelas abran de manera segura y que permanezcan abiertas, es importante adoptar e implementar constantemente acciones para frenar la transmisión de SARS-CoV-2 tanto en las escuelas como en la comunidad. Esto significa que todo miembro comunitario, estudiantes, familias, maestros y personal escolar deben tomar medidas para protegerse a sí mismos y a los demás donde viven, trabajan, aprenden y juegan. En resumen, el éxito para prevenir la introducción y posterior transmisión de SARS-CoV-2 en las escuelas, se conecta y se promueve mediante la prevención de la transmisión en la comunidad en general.

A medida que la ciencia y las cifras de COVID-19 continúan evolucionando, se actualizarán las pautas y recomendaciones que reflejen nueva evidencia. Esta estrategia operativa presenta un trayecto para reabrir las escuelas y ayudarles a permanecer abiertas a través del uso constante de estrategias de mitigación, especialmente el uso universal y correcto de máscaras y el distanciamiento físico.

La evidencia sugiere que varias escuelas de K-12 que han implementado estrictamente estrategias de mitigación han podido abrir de manera segura para recibir la instrucción presencial y permanecer abiertas. Estos elementos esenciales incluyen:

1. La implementación consistente de estrategias de mitigación en capas para reducir la transmisión de SARS-CoV-2 en las escuelas.
2. Indicadores de transmisión comunitaria que reflejen el nivel de riesgo comunitario.
3. Modalidades de aprendizaje y mitigación por fases en función de los niveles de la transmisión comunitaria.

Los siguientes esfuerzos de salud pública proporcionan capas adicionales para prevenir COVID-19 en las escuelas:

1. Pruebas para identificar a personas infectadas por SARS-CoV-2 para limitar la transmisión y los brotes.
2. Vacunación de maestros y personal escolar, y comunidades, tan pronto como el suministro lo permita.

El distrito de escuelas primarias de Madison desarrolló los siguientes protocolos, en función de la Estrategia Operativa del CDC para Escuelas de K-12, que serán implementados en todos los sitios del distrito de Madison. Con el fin de ejecutar los protocolos en todo el distrito y debido a que cada sitio es peculiar, las escuelas y sitios individuales tendrán información específica perteneciente a su sitio. Los padres y las familias recibirán y tendrán acceso a su plan escolar individual.

Se seguirán los procedimientos normales con los estudiantes que califiquen para servicios de personas confinadas en casa o con enfermedades crónicas, al igual que se seguirán los procedimientos normales para empleados que soliciten adaptaciones razonables debido a una discapacidad.

ASIGNACIONES DE PERSONAL

Al nivel de distrito, el Director de Relaciones Comunitarias y Publicidad, en conjunto con el Superintendente, coordinaran todos los mensajes a los estudiantes, padres, personal y la comunidad sobre la apertura, posible cierre u otra información relacionada con COVID-19. El Departamento de Servicios Administrativos se asegurará de que cada sitio escolar tenga carteles con mensajes sobre el lavado de manos y la cobertura de tos y estornudos en todo el plantel, junto con carteles en las entradas del sitio escolar que recuerden a las personas que no entren si están enfermas.

En cada escuela o localidad, el administrador escolar o persona designada coordinara los protocolos de distanciamiento físico, incluso asegurando que los horarios de los estudiantes y del personal, así como la configuración de las instalaciones, permitan la implementación de los protocolos. Debido a que cada instalación del distrito es única, la información específica del plantel se perfilara en el plan de cada sitio escolar.

En cada escuela o localidad, el Jefe de Planta coordinara la implementación de los protocolos de limpieza, incluyendo garantizar que haya suficientes suministros de limpieza disponibles para el personal de limpieza y, según corresponda, los estudiantes y el personal.

En cada escuela, un administrador escolar, la enfermera de la escuela/asociado de salud u otra persona designada coordinara e implementara los protocolos establecidos en la sección de **Protocolos-Empleados** de este documento para la revisión del personal. Esa persona será responsable de:

- Comunicar cualquier caso denunciado de COVID-19 entre la población escolar al Director Ejecutivo de Recursos Humanos, quien informara al Superintendente.
- Informar al supervisor del sitio escolar si las ausencias de los estudiantes y del personal en un día determinado son muy superiores del promedio o si parece haber una agrupación de enfermedades relacionadas con las vías respiratorias.

El Director de Servicios Estudiantiles y el Coordinador 504 se coordinarán con los administradores de casos de sitios escolares para garantizar que las necesidades de los estudiantes de educación especial y los estudiantes con necesidades especiales se satisfagan en el contexto de la implementación de estos protocolos de seguridad.

El Director Ejecutivo de Currículo e Instrucción, directores y entrenadores deportivos desarrollaran conjuntamente protocolos que incorporen las recomendaciones pertinentes para actividades atléticas de la Asociación Interescolar de Arizona (AIA) y CDC.

CAPACITACION Y COMUNICACION

Capacitación

Antes de que los estudiantes regresen al plantel, todo el personal recibirá capacitación en la implementación de estos protocolos. La capacitación incluirá el uso adecuado de PPE y suministros; limpieza y desinfección; y otras medidas.

Comunicación

Antes de que los estudiantes regresen al plantel, padres/familias recibirán una copia de este plan (o se les indicará que revisen una copia en la página de internet del distrito o de la escuela). Como parte de este proceso, el Distrito enviará un comunicado a todos los padres/familias que describe los síntomas que los padres deben revisar cada mañana, así como la expectativa de que los estudiantes no serán enviados a la escuela o colocados en el autobús escolar si están exhibiendo síntomas. El Distrito requerirá, como parte del proceso de inscripción y con carácter trimestral, una aceptación documentada de padres/familias con respecto a estos protocolos y el acuerdo de revisar a sus hijos diariamente antes de enviarlos a la escuela.

Cada escuela y distrito escolar tiene una persona designada para ser el punto de contacto COVID-19. Esta persona será responsable de responder a las preguntas de los padres sobre la implementación de los protocolos COVID-19.

Los puntos de contacto de COVID-19 son:

Oficinas del distrito: Nicole Rodríguez, Directora de Relaciones Comunitarias y Publicidad

Madison #1: Pam Warren, Directora

Madison Camelview: Hilary O'Brien, Directora Madison

Heights: Priscilla Gossett, Directora

Madison Meadows: Katy Clark, Directora Madison

Park: Maggie Rodríguez, Directora

Madison Rose Lane: Rose Devine, Directora

Madison Simis: Laura Webb, Directora

Madison Traditional Academy: Mike Duff, Director

Madison Adventure Club (MAC)/Early Childhood (ECP): Quisha Breiling, Directora de Educación Comunitaria

Los procedimientos y comunicación sobre la exposición a COVID-19 se encuentran en la sección final del presente documento.

PROTOSCOLOS: ESTUDIANTES

Los protocolos se establecen en base a los lineamientos de CDC junto con cualquier orden federal, estatal o local. Estas prácticas se aplican como parte de una ampliación general de las operaciones.

Revestimientos faciales

Tenga en cuenta que, además de los revestimientos faciales de tela, las mascarillas quirúrgicas aprobadas por la FDA también pueden usarse. El CDC ha actualizado su guía: <https://www.cdc.gov/coronavirus/2019-ncov/your-health/Effective-masks.html>

El Distrito requerirá un cubrimiento universal. Se requerirá que los estudiantes usen mascarilla facial quirúrgica o de tela, sujeto a la excepción de condición de salud que se indica a continuación*. Estudiantes quienes violen este requisito prontamente deberán enfrentar las medidas disciplinarias apropiadas. No se requerirá que los estudiantes usen cubreobjetos faciales cuando coman o beban.

*Cualquier estudiante que tenga dificultad al respirar debido a una condición médica documentada que impide cualquier tipo de cobertura facial o que sea físicamente incapaz de remover la mascarilla facial por sí mismo no tendrá que usar mascarilla facial, y los padres y el personal discutirán métodos alternativos de protección, incluido el uso de un protector facial.

Los estudiantes pueden traer su propia mascarilla facial quirúrgica o de tela hacia y desde la escuela. Cubre cuellos (gaiters), pañuelos, bandanas y bufandas se consideran inadecuadas cubiertas faciales y no están permitidos. Las escuelas también tendrán un suministro de mascarillas faciales disponibles para proporcionar a los estudiantes que no tienen la suya propia, para los estudiantes que llegan sin mascarilla facial y para estudiantes con cubiertas faciales inapropiadas. El Distrito también proveerá protectores faciales según sea necesario.

Es comprensible que algunos estudiantes necesiten tiempo para adaptarse al uso de mascarillas. El personal usará su criterio profesional para ayudar a un estudiante que tenga dificultades en la transición a usar una mascarilla facial durante el día, haciendo que un estudiante use un protector facial durante no más de 5 minutos antes de volver a usar una mascarilla facial. ***Esta será la excepción y no la norma.***

Nota: Los cubreobjetos faciales de tela y quirúrgicos están diseñados para proteger a otras personas en lugar del individuo que lleva la cubierta. En este sentido, cuanto mayor sea el número de estudiantes y personal que lleve mascarillas faciales, se logrará una mayor reducción general de la transmisión. Protectores faciales plásticos en combinación con mascarillas faciales, que proporcionan protección adicional para el usuario, no serán requeridas, pero serán permitidas.

ANTES DE LLEGAR A LA ESCUELA

CDC proporciona un “auto-revisión” para ayudar a las personas a tomar una decisión y buscar la atención médica apropiada. El auto-chequeo se puede utilizar para los niños y se encuentra aquí: <https://www.cdc.gov/coronavirus/2019ncov/symptoms-testing/symptoms.html>

En casa- Revisión diaria de salud y e Informando

Los estudiantes no deben ir a la escuela si presentan alguno de los siguientes síntomas*:

- fiebre de 100.4 grados o más, o escalofríos;
- falta de aliento o dificultad para respirar;
- dolores musculares;
- dolor de garganta;
- dolor de cabeza;
- fatiga;
- cambio en congestión o secreción nasal no relacionado con alergias*;
- tos;
- vomito;
- diarrea; o
- nueva pérdida de gusto u olfato.

Esta lista puede no incluir todos los síntomas posibles. CDC continuara actualizando esta lista a medida que se conozca más sobre COVID-19. Un estudiante con secreción nasal diaria o congestión debido a alergias **no debe permanecer en casa.*

El Distrito informara a los padres/familias a través de documentos de registro, en los sitios de internet del distrito y la escuela y recordatorios por correo electrónico de que deben revisar a los estudiantes para detectar los síntomas mencionados cada mañana, debe informar los síntomas y debe mantener a los estudiantes en casa si algún síntoma está presente o tiene un miembro en casa que ha contraído COVID-19. Los estudiantes tendrán la oportunidad de recuperar el trabajo perdido debido a los síntomas de COVID-19

Por la salud y seguridad de otros estudiante, maestros y personal, se requiere que los padres/familias realicen revisiones diarias de salud antes de enviar a sus hijos a la escuela. Estudiantes que están enfermos o tienen un miembro del hogar con COVID-19 no se les permitirá venir a la escuela. Los padres/tutores están obligados a informar a la escuela si su hijo ha sido expuesto a un individuo con su resultado positivo de COVID-19. Actualizado 29/09/2020.

Se requiere que los padres/familias reporten un resultado positivo de la prueba COVID-19 por el estudiante, o cualquier persona que resida con un estudiante. Revise la sección de PROCEDIMIENTOS DE NOTIFICACION PARA LOS SINTOMAS DE COVID-19 O UNA PRUEBA POSITIVA de este documento.

Si un padre cree que su hijo ha estado expuesto a COVID-19 pero no ha sido examinado o no ha experimentado síntomas de COVID-19, debe informar al director de la escuela para obtener más orientación.

Nota: Las escuelas no otorgaran premios de asistencia por la duración de la crisis de salud COVID-19.

En el autobús escolar

Los estudiantes estarán juntos, en la parada de autobús, mientras sigan observando los lineamientos de distanciamiento social. Los letreros se colocarán en el exterior del autobús que comunica a los padres qué síntomas se pueden ver con COVID-19 y que los estudiantes que exhiben síntomas no deben entrar en el autobús. Se motiva a los padres a acompañar a los niños en las paradas de autobús para garantizar que se mantenga el distanciamiento.

Si un conductor de autobús o asistente observa a un estudiante mostrando síntomas visibles de COVID-19:

- El conductor se pondrá en contacto con su despachador quien notificará a la escuela que un estudiante potencialmente sintomático está llegando y debe ver al asociado de salud escolar o enfermera.
- Si el padre está en la parada de autobús, el conductor o ayudante informara a los padres de que se observan síntomas visibles e informara a los padres de que el niño debe llamar por enfermedad o que la oficina de salud de la escuela puede ponerse en contacto con el padre cuando el niño llega a la escuela si el padre se niega a llevar al niño a casa desde la parada de autobús.
- El conductor o ayudante, si es posible, se asegurará de que el estudiante esté socialmente distanciado.

Si un estudiante tiene una condición crónica como alergias o asma, los padres deben informar al personal sobre esa condición. Si el personal ha sido informado, los estudiantes con síntomas de secreción nasal o tos relacionados con alergias tienen permitido viajar en el autobús.

Asientos del autobús

Madison transportara a quienes dependen de los servicios de autobuses y distribuirá a los pasajeros tanto como sea posible para crear distanciamiento según la capacidad del autobús.

- El conductor del autobús indicara a los estudiantes que aborden el autobús de atrás hacia adelante para evitar que los estudiantes se crucen entre sí. Al bajar del autobús, bajaran de adelante hacia atrás.
- El conductor indicara a los estudiantes que tomen asientos que estén separados unos de otros según lo permita la cantidad de pasajeros. Dependiendo del número de estudiantes que viajan en el autobús, el espaciamento entre estudiantes puede no ser posible.
- El conductor mantendrá el asiento inmediatamente detrás de ellos desocupado si es factible
- Hermanos pueden sentarse juntos.

El transporte seguirá los mismos lineamientos de cobertura para todos los estudiantes y el personal. Si los estudiantes no usan un cobertor facial al entrar al autobús, se les proporcionará uno.

Información adicional del autobús

Se espera que los estudiantes utilicen desinfectante de manos provisto al entrar y salir de los autobuses.

Los estudiantes de primaria que viajen en el autobús saldrán 15 minutos antes que sus compañeros de clase y los autobuses saldrán antes de que salgan los estudiantes restantes. El Distrito investigará ajustes adicionales en el horario de autobuses para evitar que múltiples autobuses bajen estudiantes en la escuela en un grupo grande. Horarios actualizados estarán disponibles en el sitio de internet del Distrito a mediados de julio.

Los autobuses escolares se desinfectarán con un producto aprobado por la EPA dos veces al día: una vez después de las rutas de la mañana y una vez por la tarde. Si el tiempo lo permite, se puede hacer limpieza adicional durante todo el día. Una vez terminadas las actividades de desinfección, se abrirán ventanas para que el autobús pueda ventilarse y secarse.

Para ayudar a prevenir la posible propagación, Madison no ofrecerá excursiones ni transporte en autobús a eventos deportivos. Si se programan eventos atléticos, los padres serán responsables de proporcionar transporte para el estudiante hasta que el distanciamiento físico en transporte ya no sea necesario.

LLEGADA A LA ESCUELA

Al llegar a la escuela, cada estudiante procederá a recoger el desayuno e ira directamente al aula del primer periodo del estudiante.

Un miembro del personal verificará visualmente a cada estudiante en busca de síntomas antes de que los estudiantes ingresen al aula. Cualquier estudiante con síntomas visibles de un cambio en la congestión o secreción nasal no relacionado con alergias, tos, falta de aire o vómito, será enviado a la oficina de salud. Se puede contactar a los padres para que los recojan con las siguientes excepciones:

- Si el estudiante tiene secreción nasal y la enfermera/asociada de salud observa que no hay otros síntomas, la enfermera/asociada de salud se pondrá en contacto con el padre para preguntar si el estudiante ha tenido otros síntomas o si ha habido alguna exposición a COVID-19 en el hogar. Si no es así, el estudiante puede regresar a clase.
- Si el estudiante tiene información de salud en el expediente que confirma un diagnóstico de asma u otra afección respiratoria y la enfermera/asociada de salud observa que no hay otros síntomas, la enfermera/asociado de salud se pondrá en contacto con el padre para preguntar si el estudiante ha tenido algún otro síntoma o si ha habido alguna exposición a COVID-19 en el hogar. Si no es así, el estudiante puede regresar a clase.

Procedimientos de dejada/recogida

Los estudiantes serán dejados y recogidos de la escuela **sin que los padres salgan del automóvil, con una excepción muy limitada** y con el permiso expreso de un administrador del sitio escolar que se proporciona por una buena causa. Si un padre tiene permiso previo para salir del automóvil durante la entrega/recogida, la llegada/salida hacia/desde la escuela puede haber asignado horarios diferentes a la mayoría de los estudiantes, dependiendo de la situación. Si un padre acompaña a un estudiante a la escuela, no se le permitirá ingresar a la escuela y debe dejar al estudiante fuera del área de la escuela. Si los padres/familias van en bicicleta a la escuela con los estudiantes, los padres no podrán entrar en el recinto escolar y deberán dejar al estudiante fuera del área escolar.

Los estudiantes de primaria que viajen en el autobús saldrán 15 minutos antes que sus compañeros de clase y los autobuses saldrán antes de que salgan los estudiantes restantes.

Cada escuela tendrá procedimientos de dejada/recogida más específicos de, ya que cada escuela es única.

La licencia del Departamento de Servicios de Salud actualmente requiere que todos los padres den de alta a su hijo de nuestro programa MAC. Los padres vendrán a un área designada para firmar de salida y esperar a su hijo. Los espacios serán marcados con los 6 pies de distancia requeridos mientras los padres esperan. **Padres que firman estudiantes de entrada y salida de MAC deben usar una mascarilla facial.** MAC elemental se agrupará por nivel de grado para minimizar la mezcla de estudiantes. Si el número de inscripciones permite, los grupos de nivel de grado se dividirán por salones de clase. MAC para estudiantes de secundaria se agruparán por nivel de grado. Los estudiantes se quedarán en un lugar con la excepción de la merienda y tiempo de recreo. Los aperitivos se comerán en áreas grandes donde los estudiantes puedan estar separados, preferiblemente fuera de la escuela. Reglas de la escuela en torno a la cobertura facial universal seguirá siendo aplicable en MAC.

Procedimientos específicos de la Escuela Madison Camelview Dejada de estudiantes:

- Los pasajeros del autobús escolar se dejarán en el carril del autobús y entrarán a la escuela a través de la puerta del área de recreo designada.
- Familias con más de un estudiante, familias que comparten un automóvil, y autobuses de guardería, dejarán a los estudiantes en la curva del área de estacionamiento de la 20 calle entre 7:20 – 7:40.
- Familias con un solo niño dejarán a su estudiante en la curva del área de estacionamiento de la Avenida Campbell, entre 7:15 – 7:40.
 - Estudiante de K-2 entrarán por la puerta a la derecha de la oficina principal.
 - Estudiantes de 3-4 entrarán por “las puertas comunes”.
- Estudiantes de Kindergarten seguirán un programa especial de entrega gradual.
- Caminantes y ciclistas: Los estudiantes que viven en nuestro vecindario inmediato y llegan caminando o en sus bicicletas entrarán a la escuela a través de las puertas designadas para el nivel de grado mencionadas anteriormente.

- Las familias con estudiantes de preescolar deben estacionarse y caminar hasta la mesa fuera de las puertas del preescolar para registrarse. El horario de regreso al preescolar es entre las 7: 00-8: 30.

Recogida de estudiantes:

- Los pasajeros del autobús escolar saldrán a las 2:15 y se alinearán y saldrán por la puerta del área de recreo.
- Familias con más de un estudiante, familias que comparten un automóvil y autobuses de guarderías recogerán a los estudiantes en la curva del área de estacionamiento de la 20 calle a las 2:30.
- Familias con un solo niño en los grados de K-1-2, recogerán a sus estudiantes en la curva del área de estacionamiento de la Avenida Campbell a las 2:30. ◦Estudiantes de K-2 saldrán por la puerta a la derecha de la oficina principal.
- Familias con un solo niño en los grados de 3ro o 4to recogerán a sus estudiantes en el área verde (a la izquierda al entrar). ◦Estudiantes de 3-4 saldrán por “la puerta común”.
- Las familias con estudiantes de preescolar deben estacionarse y caminar hasta la mesa fuera de las puertas del preescolar para cerrar sesión.
- Las familias con estudiantes de MAC deben estacionarse y caminar hacia la mesa afuera para firmar la salida. MAC los estudiantes serán acompañados a la mesa de recogida.

Distanciamiento físico optimizado

Prácticas básicas de distanciamiento físico

Miembros del personal educaran y recordaran a los estudiantes regularmente que mantengan, si es posible, al menos 6 pies de distancia entre las personas fuera del salón de clases.

Estudiantes de primaria permanecerán con los mismos grupos y el mismo personal durante la mayor parte del día. Se crearán horarios para los estudiantes de secundaria para permitir, lo más que sea posible, que los mismos grupos de estudiantes permanezcan entre sí.

MAC elemental será agrupado por los maestros de la escuela para minimizar la mezcla de estudiantes. MAC de escuela intermedia se agrupará por nivel de grado. Los estudiantes permanecerán en su salón de clase después de la escuela con la excepción de tiempo de recreo. Los aperitivos se comerán en el salón de clase. Las reglas escolares en torno al enmascaramiento universal seguirán aplicándose en MAC.

Procedimientos específicos de la escuela Madison Camelview

- **Clases de Áreas Especiales:**
- **Clases de K-1-2-3 grado:** Los estudiantes pasarán a Educación Física, Arte, Música y Codificación.
- **Intervención:** Los estudiantes que reciben apoyo de intervención pueden asistir a la intervención con estudiantes de otros salones principales.
- **Educación Especial:** Los estudiantes que reciben servicios de educación especial pueden asistir a los servicios con estudiantes de otros salones principales.
- **Biblioteca:** El asociado de la biblioteca empujará a todos los salones para la biblioteca.

Diseño del aula escolar

Todas las escuelas tratarán de distanciar físicamente los escritorios y mesas tan lejos como sea posible y tendrán escritorios y mesas orientados en la misma dirección, si es factible.

Pasillos

Los pasillos estarán marcaos con cinta adhesiva para dirigir a los estudiantes a permanecer en un lado del pasillo para cada dirección de recorrido. Donde sea posible, dada la estructura de la escuela, algunos pasillos pueden designarse de un solo sentido.

Áreas de recreo

La actividad física sigue siendo una parte vital del día escolar de un estudiante. Los maestros requerirán que los estudiantes se laven las manos antes y después del recreo y se necesitarán mascarillas. Debido a que cada escuela es única, cada escuela especificara el procedimiento para el área de recreo incluyendo el uso o no uso del equipo del área de recreo. Si se usa el equipo del área de recreo, la limpieza del equipo se alinearán con las recomendaciones de CDC.

Procedimientos específicos de la escuela Madison Camelview.

A los estudiantes se les enseñara explícitamente las expectativas relacionadas con el distanciamiento social, la cobertura facial y el lavado de manos antes, durante y después de estos descansos.

- Todos los estudiantes de Camelview recibirán dos recreos afuera del salón de clases, dependiendo del clima.
- Las clases se colocarán en secciones socialmente distanciadas ubicadas en el campo o en las canchas de baloncesto.
- No se mezclarán los salones de clases.
- Los estudiantes deberán permanecer en la sección asignada para su salón de clase y mantendrán el distanciamiento social.

Cafeterías y otras áreas durante comidas

Las escuelas usaran un número múltiple de espacios durante el almuerzo incluyendo comer en las aulas, en la cafetería y afuera. Debido a que las mascarillas no se pueden usar mientras comen, los estudiantes deben comer dentro de un periodo de tiempo de 15 minutos* (tiempo actual de comer – una vez que el estudiante ha comenzado a comer) y el distanciamiento físico apropiado es más importante que nunca. Se prohibirá a los estudiantes compartir los alimentos entre si y, a menos que exista un permiso administrativo previo, alimentos que vengan de afuera no se podrán entregar en la escuela.

** De CDC: “Los datos son insuficientes para definir con precisión la duración del tiempo que constituye una exposición prolongada. Las recomendaciones varían en cuanto a la duración de la exposición, pero pueden utilizarse 15 minutos de exposición cercana como definición operacional. Las interacciones breves son menos propensas a provocar transmisión.”*

Comer en el salón de clase se mantendrá al mínimo y solo se hará cuando no haya otro espacio disponible. Los estudiantes podrían necesitar rotarse cuando coman para que todos los estudiantes no se quiten las mascarillas al mismo tiempo. Al comer en el aula, los estudiantes con alergias alimentarias pueden necesitar acomodaciones adecuadas. Esto puede incluir, por ejemplo, llevar al estudiante a otra ubicación, como una sala de conferencias de la escuela o la sala de uso múltiples, con un amigo

(siempre y cuando se pueda mantener el distanciamiento social en el lugar alternativo).

Cuando se come en la cafetería u otras áreas fuera del aula, los aumentos de las medidas de seguridad incluyen lo siguiente:

- Marcar áreas/mesas indicando donde los estudiantes pueden sentarse.
- Asignar estudiantes a un asiento específico con un mínimo de 6 pies entre asientos marcados.
- Limitar los asientos de la cafetería al número de asientos asignados.
- Si los estudiantes se alinean para el servicio de almuerzo, solo una clase podrá alinearse a la vez y se colocaran marcas en el piso para indicar dónde deben pararse los estudiantes para mantener el distanciamiento social.
- Prohibir al estudiante compartir el almuerzo entre ellos.

Sanitarios

Estudiantes ingresaran a los baños en grupos que no sean más grandes que la cantidad de cubículos/urinarios en el baño y se les exigirá que usen mascarillas en todo momento. Se exhibirán carteles que recuerden a los estudiantes las técnicas adecuadas de lavado de manos.

Procedimientos específicos de la escuela Madison Camelview.

A los estudiantes se les enseña explícitamente las expectativas relacionadas con el distanciamiento social, la cobertura facial y el lavado de manos antes, durante y después de esto descansos.

- Todos los baños se limpiarán durante todo el día de escuela.
- Salones con baños:
- Los estudiantes usaran el baño del salón de clase.
- Salones sin baños:
- Se asignarán dos clases por pasillo para compartir el baño del pasillo.
- Los maestros establecerán un horario de descanso para ir al baño.
- Los estudiantes usaran el baño asignado con la supervisión de un adulto.

Recepción

Se han instalado divisores de plexiglás y cinta adhesiva colocada en el piso a 6 pies de la recepción. Letreros serán publicados indicando a los visitantes a no acercarse más de lo que las marcas de cinta indican.

Lavado de manos

Estudiantes y personal se lavarán sus manos con jabón y agua por lo menos por 20 segundos o usarán desinfectante de manos con al menos 60% de alcohol a las siguientes horas:

- Una vez que lleguen a la escuela (use desinfectante de manos si no hay lavamanos en el aula),

- Después de estar fuera en una actividad física,
- Antes y después del almuerzo,
- Antes de salir de la escuela para ir a casa, □ Después de estornudar, toser o sonarse la nariz y
- Antes y después de quitarse y ponerse una mascarilla.

Pertenencias/materiales del estudiante

Compartir dispositivos tecnológicos, útiles escolares y pertenencias entre los estudiantes será muy limitado y solo si es absolutamente necesario. Si el equipo o los suministros deben ser compartidos por los estudiantes, el personal limpiará el artículo después de cada uso. Los padres también deben limpiar las pertenencias de los estudiantes antes/después de escuela. Las escuelas también pueden limitar el uso de mochilas.

Procedimientos específicos de la escuela Madison Camelview.

Clases con mesas: Los estudiantes tendrán un cubículo designado para que cada estudiante guarde sus pertenencias personales.

Clases sin escritorios: Los estudiantes guardarán sus pertenencias personales en su escritorio.

A los estudiantes de K-2 se les proporcionará un folder especial para transportar papeles de ida y vuelta a la escuela. No se permitirán mochilas en la escuela.

Excursiones y actividades escolares

Excursiones escolares serán canceladas. Los maestros pueden utilizar oportunidades de aprendizaje virtual (como visitas virtuales a museos) para mejorar las experiencias educativas de los estudiantes.

Asambleas a nivel de todas las escuelas no se pueden llevar a cabo con estudiantes reunidos en el mismo lugar físico. Como alternativa (si es posible), las asambleas a nivel de todas las escuelas se llevarán a cabo virtualmente, con grupos de estudiantes permaneciendo en sus aulas.

Los eventos escolares a gran escala como “Noche de Regreso a la Escuela” o los carnavales serán cancelados o reconfigurados para mantener el distanciamiento físico. Las actividades a pequeña escala, como las conferencias de padres y maestros, pueden realizarse por teléfono o por otros medios electrónicos.

Otras actividades extracurriculares se cancelarán a menos que la actividad se pueda realizar de conformidad con los protocolos de este documento. To assist in the prevention of potential spread, Madison will not offer field trips nor bus transportation to athletic events. Para ayudar a prevenir la posible propagación, Madison no ofrecerá excursiones ni transporte en autobús a eventos deportivos. Si se programan eventos atléticos, los padres serán responsables de proporcionar transporte para el estudiante hasta que el distanciamiento físico en transporte ya no sea necesario.

Clases especializadas

Debido a que Las clases electivas y especiales son permitidas debido a que son vitales para el bienestar social y emocional de muchos estudiantes. Algunas clases, como coro, banda y PE, pueden requerir planes de lecciones alternativas para limitar el contacto y el intercambio de suministros y para reducir la propagación de las micro gotas respiratorias. Mascarillas faciales deben ser usadas en todo momento.

Visitantes y voluntarios

El Distrito limitara visitantes y voluntarios no esenciales en la escuela, excepto por la seguridad y bienestar de los estudiantes. Los padres se reportarán a la oficina principal y no irán más allá a menos que sea por la seguridad o el bienestar de sus hijos y deberán seguir todos los protocolos de seguridad, incluyendo el distanciamiento físico, según sea posible, y usar una mascarilla facial. Padres voluntarios no se usarán en los salones de clase y la póliza de voluntarios de la Academia Tradicional Madison es suspendida durante la crisis de salud de COVID-19. Aquellos que son contratados para ayudar con la operación y supervisión durante el día escolar (es decir, aquellos contratados para supervisor durante el recreo), incluidos los voluntarios que ayudan en las oficinas de salud, deben seguir todos los protocolos, incluyendo la verificación de que no han estado expuestos a COVID-19 y dar fe de que no están teniendo alguno de los síntomas definidos, y firmar un formulario de exención aprobado por la Junta Directiva el 22 de septiembre de 2020. Cualquier voluntario esencial o visitante que se niegue a firmar la exención no se le permitirá en las instalaciones.

PROTOCOLOS: EMPLEADOS

Los protocolos están establecido basados en los lineamientos de CDC junto con cualquier orden federal, estatal o local. Estas prácticas se implementan como parte de una ampliación general de operaciones.

Cubiertas faciales

Tenga en cuenta que además de las cubiertas faciales de tela, también se pueden utilizar máscaras quirúrgicas aprobadas por la FDA. El CDC ha actualizado su guía: <https://www.cdc.gov/coronavirus/2019-ncov/your-health/effective-masks.html>

El Distrito requerirá enmascaramiento universal. Se requiere que los empleados usen una mascarilla facial quirúrgica o de tela. A los miembros del personal se les ha requerido cubrirse con una mascarilla durante la interacción con los estudiantes u otros miembros del personal, a menos que no puedan hacerlo por razones de salud. En estos casos, los empleados notificarán a su supervisor y discutirán estrategias para reducir las interacciones de los empleados con los estudiantes o el personal y otras opciones para mantener protocolos de seguridad incluyendo el uso de un protector facial. Los empleados se pondrán en contacto con el Director Ejecutivo de Recursos Humanos del Distrito o su supervisor directo para solicitar un ajuste razonable y comenzar el proceso interactivo si no pueden llevar una cascarilla facial de forma segura. Los empleados que violen este requisito constantemente deberán enfrentar respuesta disciplinaria apropiada.

A menos que una condición de salud lo impida, se requerirá que el personal de limpieza use mascarilla de tela o quirúrgica y/u otro equipo de protección personal (según este disponible y sea apropiado) mientras limpia y desinfecta las escuelas y las instalaciones del distrito. Se requerirá enmascaramiento universal, el uso de mascarilla facial de tela o quirúrgica, será requerido para empleados y sujeto a la excepción de condición de salud que se establece a continuación*. No se requerirá que los empleados usen mascarillas faciales cuando coman o beban.

**Cualquier estudiante que tenga dificultad al respirar o que sea físicamente incapaz de remover la mascarilla facial por sí mismo no tendrá que usar mascarilla facial, y discutirán métodos alternativos de protección, incluido el uso de un protector facial.*

Los empleados pueden traer su propia mascarilla facial quirúrgica o de tela hacia y desde la escuela. Las escuelas también tendrán un suministro de mascarillas faciales disponibles para proporcionar a los empleados que no tienen la suya propia y para los empleados que llegan sin mascarilla facial. El Distrito también proveerá protectores faciales según sea necesario.

Nota: El uso de mascarilla facial de tela o quirúrgica no reemplaza la necesidad de mantener un distanciamiento físico de al menos 6 pies siempre que sea posible. En consecuencia, cuanto mayor sea el número de empleados que usan mascarillas faciales, mayor será la mitigación general de la transición que se logrará. Los protectores faciales de plástico en combinación con mascarillas faciales, los cuales proporcionan protección adicional para el que la usa, no serán requeridos, pero están permitidos.

Evaluación de exposición y PPE

Antes de permitir que los empleados se presenten al trabajo, la administración del distrito, junto con los supervisores del plantel y los supervisores del departamento, evaluarán cada plantel de trabajo para determinar si el PPE es necesario para puestos específicos para limitar la propagación de COVID-19.

Revisión diaria

Antes de que los empleados regresen al plantel, se les enviara una copia de este plan (o se les indicara que revisen una copia en la página de internet del distrito o de la escuela). Como parte de este proceso, el Distrito enviara un comunicado a todos los empleados que describan los síntomas que los empleados deben revisar cada mañana, así como la expectativa de que los empleados no se reportaran al trabajo si presentan síntomas. El Distrito requerirá, como parte de la orientación de empleados y con carácter trimestral, una aceptación documentada de los empleados con respecto a estos protocolos y el acuerdo de revisarse a sí mismos diariamente antes de presentarse a trabajar.

CDC proporciona un “auto-revisión” para ayudar a las personas a tomar una decisión y buscar la atención medica apropiada. El auto-chequeo se puede utilizar para los niños y se encuentra aquí:

<https://www.cdc.gov/coronavirus/2019-ncov/symptoms-testing/symptoms.html>

Los empleados no deberán presentarse a trabajar en el plantel si presentan alguno de los siguientes síntomas*:

- Fiebre de 100.4 grados o más, o escalofríos;
- Falta de aliento o dificultad para respirar;
- Dolores musculares;
- Dolor de garganta;
- Dolor de cabeza;
- fatiga;
- cambio en congestión o secreción nasal no relacionado con alergias*;
- tos;
- vomito;
- diarrea; o
- nueva perdida de gusto u olfato.

Adicionalmente:

Un empleado deberá tomarse su temperatura, si es posible, en casa y evaluar si está experimentando o no alguno de los síntomas de COVID-10 antes de llegar al trabajo. Cuando el empleado llega al trabajo, el empleado confirmara que no tiene ninguno de los síntomas mencionados anteriormente. La confirmación será documentada y mantenida en un documento de Google creado y mantenido por el Departamento de Recursos Humanos. Estos registros serán confidenciales y se mantendrán en el Departamento de Recursos Humanos.

Se requiere que los empleados informen al Departamento de Recursos Humanos si ellos o una persona que reside con ellos, han dado positivo para COVID-19. Si un empleado cree que ha estado expuesto a COVID-19 pero no ha sido examinado o experimenta cualquier síntoma, deben buscar orientación del Departamento de Recursos Humanos.

Lavado de manos

Empleados deben lavarse sus manos con jabón y agua por lo menos por 20 segundos o usarán desinfectante de manos con al menos 60% de alcohol a las siguientes horas:

- a su llegada a la escuela o las instalaciones del distrito;
- antes y después de ponerse la cascarilla facial;
- después de estar afuera en una actividad física del estudiante;
- antes y después del almuerzo;
- después de estornudar, toser o sonarse la nariz; y □ después de contacto físico con otro personal o estudiantes.

Distancia física reforzada

Se requiere que los empleados mantengan una distancia de al menos 6 pies entre las personas en todo momento, a menos que esto no sea físicamente posible o, para la seguridad de un estudiante o de otra persona. Si se presenta una situación que

requiere que un funcionario toque a un estudiante u otro miembro del personal (por ejemplo, si un estudiante necesita ayuda para ir al baño, está teniendo una emergencia física o requiere una restricción de dos personas), el miembro del personal reanudara el distanciamiento físico lo antes posible de forma segura, lavara sus manos y desinfectara cualquier superficie que tocaron.

Visitantes de escuelas y distrito

El Distrito limitara a los visitantes no esenciales en cada uno de los planteles escolares, excepto por la seguridad y bienestar de los estudiantes y el personal. El personal limitara sus visitas y reuniones fuera de su lugar de trabajo. Las reuniones fuera del lugar de trabajo se llevarán a cabo virtualmente, cuando sea posible. Los visitantes del personal se reportarán a la oficina principal, no irán mas allá a menos que sea absolutamente necesario y deben seguir todos los protocolos de seguridad. Los mentores de instrucción deberán seguir todos los protocolos cuando visiten las escuelas.

PROTOSCOLOS: LIMPIANDO Y DESINFECTANDO

Los protocolos se establecen sobre la base de los lineamientos de CDC, junto con cualquier orden federal, estatal o local. Estas prácticas se aplican como parte de una ampliación general de las operaciones.

La limpieza se mantendrá en la mayor medida posible. Los horarios de mantenimiento se ajustarán para centrarse en la limpieza rutinaria durante todo el día. Diariamente se usará un limpiador y desinfectante de grado hospitalario registrado por EPA en las superficies que se tocan con frecuencia en las áreas de trabajo, escritorios y herramientas de aprendizaje. Además, todo el personal recibirá un limpiador para ser utilizado según sea necesario entre clases, estaciones de trabajo y áreas comunes. Los maestros y/o personal de limpieza utilizarán los productos de limpieza aprobados y proporcionados por el distrito para limpiar el área de recreo, equipo deportivo y cualquier otro objeto compartido (si se está usando).

PROCEDIMIENTOS PARA REPORTAR SIMTOMAS O UNA PRUEBA POSITIVA DE COVID-19

Los procedimientos de CDC, Departamento de Salud del Estado y del Condado para notificar los síntomas y/o pruebas positivas de COVID-19 cambian periódicamente. Los siguientes procedimientos pueden ser actualizados y empleados, padres y familias serán notificados de cualquier cambio importante en los procedimientos de denuncia. Los procedimientos a continuación son parte de los esfuerzos generales de rastreo de contactos recomendado por el Centro de Control y Prevención de Enfermedades (CDC, por sus siglas en inglés).

Si una persona se enferma con síntomas de COVID-19 o reporta un resultado positivo en la prueba de COVID-19, se deben seguir los siguientes procedimientos:

1. Inmediatamente reporte la situación SOLAMENTE a:
 - a. Si es un estudiante: al Director de la escuela
 - b. Si es un estudiante en MAC: Al Director de Educación Comunitaria
 - c. Si es un empleado: Al Director Ejecutivo de Recursos Humanos

Confidencialidad debe mantenerse en la mayor medida posible.
2. Si un empleado desarrolla síntomas de COVID-19 en el trabajo, el empleado será separado de todos los demás estudiantes, personal o visitantes y enviado a casa de una manera segura. Si el empleado puede transportarse, el empleado se ira a casa. Si el empleado no puede transportarse en manera segura, el supervisor del plantel coordinara que un miembro de familia, amigo, un proveedor de atención medica u otro método de transporte lleve al empleado a casa. Si el empleado parece estar en peligro médico, se llamará al 911.
3. Si un estudiante desarrolla síntomas de COVID-19 en la escuela, el estudiante se separará de los demás estudiantes y el personal, con la excepción de un miembro del personal para supervisar al estudiante. Este miembro del personal usara PPE adicional (un protector facial, guantes, etc.) y mantendrá una

distancia de al menos 6 pies del estudiante en todo momento, a menos que haya una emergencia. La escuela notificara inmediatamente a los padres o contacto de emergencia para recoger al estudiante, este empleado llamara al 911 si el estudiante parece estar en peligro médico.

4. Las áreas que fueron expuestas al empleado o estudiante con síntomas por un periodo prolongado de tiempo serán limpiadas y desinfectadas a fondo según los lineamientos del CDC. Dependiendo de la situación, puede ser necesario cerrar las áreas de exposición durante un periodo de 24 horas.
5. El supervisor del plantel determinara si otros empleados o estudiantes pueden haber estado expuestos a la persona con síntomas (a menos de 6 pies y durante un periodo prolongado de tiempo, normalmente más de 15 minutos). De ser así, el supervisor del plantel lo notificara al Director Ejecutivo de Recursos Humanos. Si se determina que las personas potencialmente expuestas deben ser notificadas, la notificación recomendará que las personas expuestas monitoreen su salud de cerca, contacten a su médico si es posible y si los síntomas se desarrollan, ponerse en cuarentena.

Empleados o estudiantes que hayan desarrollado síntomas de COVID-19 o han tenido una prueba positiva de COVID-19 no pueden regresar al plantel hasta que hayan cumplido con los lineamientos de CDC o del Departamento de Salud del Estado/Condado en ese momento. Dado que los lineamientos en esta área cambian periódicamente, no sería prudente describir las medidas que se adoptaran.

Prueba por lotes

El Distrito trabajará con Concentric by Ginkgo para realizar pruebas piloto en el aula, una vez una semana durante tres semanas. La agrupación en el aula es un método de prueba de vigilancia en el que Los hisopos nasales inferiores de todos los miembros de una clase se mezclan y se prueban con un solo prueba molecular. Esto se llevará a cabo de forma voluntaria y con el permiso de los padres / tutores. Las pruebas moleculares son muy precisas para detectar el virus que causa COVID-19. Este es no es una prueba rápida de antígenos. En los estudios de validación, la prueba Concéntrica pudo realizar correctamente identificar el 96% de las pruebas positivas detectadas por la prueba de PCR "estándar de oro" utilizando un hisopado nasofaríngeo y el 100% de los negativos (lo que significa que no hubo falsos positivos). Además, el CDC ha señalado que las pruebas moleculares son "Consideradas el oro estándar para la detección de COVID-19 ... "Este es solo un piloto para ver si el Los beneficios de las pruebas superan a ninguna prueba. Si la prueba molecular detecta el virus en un aula, se seguirán los procedimientos normales de cuarentena.

Comunicación y consulta con las autoridades de salud locales

En coordinación con el Director Ejecutivo de Recursos Humanos, la enfermera del distrito será el punto de contacto para el Departamento de Salud Pública del Condado de Maricopa y/o el Departamento de Servicios de Salud de Arizona si hay casos verificados en el centro o un aumento de casos en el área local. El Distrito seguirá cualquier orientación adicional requerida por estos departamentos.

Comunicándose con los Empleados y Padres/Familias

En caso de que un empleado o estudiante haya salido positivo en la prueba de COVID-19, el director ejecutivo de recursos humanos enviará dos notificaciones.

1. Todos los que fueron expuestos a la prueba positiva individual (dentro de 6 pies y para un periodo de tiempo prolongado, normalmente superior a 15 minutos, y/o en el mismo salón de clase/bus escolar/espacio) se le notificara de esta exposición, se les requerirá que permanezca en cuarentena y se les instara a hacerse la prueba para COVID-19 (sitios de pruebas serán proveídos).
2. Aquellas personas no expuestas pero que se encuentran en el mismo edificio que la persona que salió positiva en la prueba de COVID-19 serán notificadas pero no se requerirá que permanezcan en casa.

Posibles cierres de escuelas

En este momento, MCDPH trabajará con el Distrito para determinar si se ha producido un brote y proporcionar orientación al Distrito para prevenir una mayor propagación. Es posible que los salones de clases individuales y múltiples sean puestos en cuarentena entre 7-14 días en total, si los individuos dan positivo para COVID-19. Es posible que toda una escuela sea puesta en cuarentena y regrese a la instrucción en Internet en casa si hay múltiples pruebas positivas de COVID en un corto periodo de tiempo. También es posible que un la escuela individual regresará a la instrucción en línea en casa si esa escuela no puede operar de manera segura debido a un gran número de maestros / personal que necesitan poner en cuarentena y no hay suficientes sustitutos para estar con los estudiantes que están en la escuela, en persona. Además, el Distrito se preparará para regresar a todo el distrito a la instrucción en Internet en casa si así lo ordena el Estado o si la Junta Directiva vota para regresar a la instrucción en línea en casa, como resultado de una propagación sustancial del virus.

RECURSOS ADICIONALES

Información de pruebas de lotes de COVID

Madison realizará pruebas piloto para COVID-19 en nuestras escuelas. La información adicional puede se encuentra aquí: <https://www.concentricbyginkgo.com/> Centros para el Control de Enfermedades

<https://www.cdc.gov/coronavirus/2019-ncov/index.html> Departamento de Servicios de Salud de Arizona <https://www.azdhs.gov/>

Departamento de Salud Pública del Condado de Maricopa

<https://www.maricopa.gov/5460/Coronavirus-Disease-2019>

Encuentre un centro de pruebas: <https://www.maricopa.gov/5588/COVID-19-Testing>